财务处关于实施电子发票网上查验事项的通知

各位师生：

为加强会计基础工作，规范电子发票的报销，财务处在预约报销平台上开通了**电子发票网上查验功能**。现将具体事项通知如下：

1、电子发票需打印后以纸质形式进行报销。单张发票金额在1000元（含1000元）以上的电子发票必须进行查验；单张发票金额在1000元以下的电子发票可自行选择是否进行查验。

2、电子发票查验操作步骤见附件《电子发票查验操作说明》。

3、各项目经费负责人须加强对1000元以下小额电子发票的报销审查，切实履行经费管理审批责任。财务处、审计处将不定期对未查验的票据实施抽检，对因审查不严而产生的重复报销等事项将由经费负责人和经办人承担相应责任。

附件：电子发票查验使用说明书

财务处

2017年10月17日

附件：

电子发票查验操作说明

- 1、登陆预约报销界面（财务处官网→财务管理平台→网上预约报销），选择“增值税发票查验”进入认证界面（如下图）。

East China University of Science and Technology 财务处 综合信息门户

网上报销管理 | 报销信息维护 | 薪金信息维护

教师 欢迎您！

网上报帐业务

- 0 报销单管理
- 1 历史报销单
- 2 报销单撤销日志
- 3 增值税发票查验**

报销单管理 | 增值税发票...

增值税发票查验

*发票代码	<input type="text"/>
*发票号码	<input type="text"/>
*开票日期(格式: yyyymmdd,如 20170101)	<input type="text"/>
*发票金额(不含税)	<input type="text"/>
*校验码(输入校验码后六位)	<input type="text"/>
*验证码	<input type="text"/>

查验 | 重置 | 查看认证记录

- 2、将电子发票信息对应填入发票认证界面，出现验证码后，根据提示输入信息（如下图）。

上海增值税电子普通发票

发票代码: 031001700111
发票号码: 81756868
开票日期: 2017年09月22日
校验码: 18036 84676 73571 58530

机器编号: 499099767370

名称: 东华大学	纳税人识别号: 12100000425425006176	密码区	03*-625>+0-1->69+325*/6379/8 9*68-/03<8332815<86577+6-<63 2/3+625+7/8>7040+37*<8+3<4<4 0/061/78650173+3190/5-904495				
货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
收派服务费		次	1.000000	22.640000	22.64	6%	1.36
合计					¥ 22.64		¥ 1.36
价税合计(大写)	贰拾肆元整						(小写) ¥ 24.00
名称: 上海顺意丰速运有限公司	纳税人识别号: 913101187737430765	备注					
地址、电话: 上海市青浦区徐泾镇双浜路218号021-69763293	开户行及账号: 工行徐泾支行1001741929000002874						
收款人: 蒙仕丽	复核: 李萍	开票人: 李桂英					

收派服务费

收人: 蒙仕丽 复核: 李萍 开票人: 李桂英

913101187737430765

销售方: 发票专用章

查验需输入的信息

增值税发票查验	
*发票代码	031001700111
*发票号码	81756868
*开票日期(格式: yyyymmdd,如 20170101)	20170922
*校验码 (输入校验码后六位)	158530
*验证码	L

注：验证码显示的图片因直接链接至“国家税务总局全国增值税发票查验平台”(<https://inv-veri.chinatax.gov.cn/>), 会出现显示不清楚的情形, 请各位师生可多次点击尝试。

- 3、上述信息输入完成后, 点击“查验”进行发票认证。出现“认证成功”弹出框表示发票已认证成功(如下图)。

增值税发票查验	
*发票代码	031001700111
*发票号码	81756868
*开票日期(格式: yyyymmdd,如 20170101)	20170922
*校验码 (输入校验码后六位)	158530
*验证码

提示信息 ✕

✔ 认证成功.

确认

- 4、点击“重置”发票信息清空后输入下一张发票。发票认证成功，可通过“查看认证记录”进行查看（如下图）。

认证源	认证时间	发票代码	发票号码	购买方名称	销售方名称	开票内容	开票金额	预约单号
国家税务总局全国 增值税发票查验平台	2017-10-16	031001700 111	81756868	东华大学	上海顺意丰速运有限公司	收派服务费	24.00	

- 5、申请报销时，进入“报销单管理”界面（报销单管理→申请报销单），点击“选择已认证发票”右边的箭头，并从“发票认证记录”界面中勾选要报销的电子发票信息，点击“确定”按钮。

教师 欢迎您!

网上报帐业务

- 0 报销单管理
- 1 历史报销单
- 2 报销单撤销日志
- 3 增值税发票查验

请填写报销基本信息

*选择业务大类 日常报销业务 国内旅费业务 暂借款业务 劳务酬金申报

单项目报销 项目负责人 *申请人工号

*申请人姓名 *实际报销人 *电话

*手机 电子邮件 *附件张数

*摘要 *选择支付方式

选择已认证发票

上一步 下一步

注意事项

1、新的预约业务都将实时冻结项目金额，直到财务报账为止。因此，如有过期无效或错误的预约记录请及时撤销，以免造成项目经费无法正常使用的情况。

可选发票					
☐	发票代码	发票号码	开票内容	开票金额	
☒	031001700111	81756868	收派服务费	24	CT/031001700111/81756868

注：也可直接使用上图中的“认证发票”进行电子发票查验，填写方法同“增值税发票查验”界面。

- 6、确认要报销的电子发票信息后即返回“报销单管理”界面，“选择已认证发票”位置自动弹出发票信息。（如下图）

报销单管理					
请填写报销基本信息					
*选择业务大类	☒ 日常报销业务 ☐ 国内旅费业务 ☐ 暂借款业务 ☐ 劳务酬金申报				
单项目报销	<input type="text"/>	项目负责人	<input type="text"/>	*申请人工号	<input type="text"/>
*申请人姓名	<input type="text"/>	*实际报销人	<input type="text"/>	*电话	<input type="text"/>
*手机	<input type="text"/>	电子邮件	<input type="text"/>	*附件张数	<input type="text"/>
*摘要	<input type="text"/>			*选择支付方式	<请选择>
选择已认证发票	共1张, 合计: 24.00元			<input type="button" value="▶"/>	
<input type="button" value="上一步"/> <input checked="" type="button" value="下一步"/>					
注意事项					

- 7、继续点击“下一步”即进入正常预约报销的操作流程，完成所有操作后打印预约报销单，电子发票认证信息即体现在预约报销单中。

114079

东华大学预约报销单

预约号: 114079 预约时间: 2017-10-17 10:15-10:30 预约窗口: 无现金报销(松江)

报销人工号	1001	姓名		联系电话	
项目编号	1-0028	项目负责人			
项目名称	行政经费;				
摘要	快递费	手机		附件张数	1
实际报销人					

费用项	报销金额	费用项	报销金额
邮寄费(含快递费)	报销金额:24.00		

申请总金额: 24.00 大写金额: 贰拾肆圆

财务核准报销金额:

支付方式:

转卡

工号	姓名	卡号	金额
1001		6217850	24.00

电子发票明细

发票代码	发票号码	发票类别	开票日期	开票内容	发票金额	是否已认证
031001700111	81756968	上海增值税电子普通发票	2017-09-22	收派服务费	24	已认证

签字(盖章):

经费负责人 _____ 经办人 _____