**校外受邀专家差旅费申报表**

申报部门名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 相关事宜申报信息 | | | | | | | |
| 来校事项 | | | * 教学 □科研 □ 讲座 □ 举办会议 * 其他 | | | | |
| 活动名称 | | |  | | | | |
| 来沪时间 | | |  | | 离沪时间 | |  |
| 专家人数 | | |  | | **经费卡号** | |  |
|  | | 受邀专家相关信息 | | | | | |
| 姓名 | 职称 | | | 身份证号码 | | 是否课题组成员 | 专家所在城市 |
|  |  | | |  | |  | 省 市 （县） |
|  |  | | |  | |  | 省 市 （县） |
|  |  | | |  | |  | 省 市 （县） |
|  |  | | |  | |  | 省 市 （县） |
|  | | 经办人签字：  年 月 日 | | | | | |
|  | | 经费负责人签字**：**  年 月 日 | | | | | |

**注：**1.为保障学校工作的有序运转，请自行下载此表，填写完毕后连同相应的任务书（如会议、培训通知或邀请函）报主管领导签署意见。

2.依据差旅费报销办法受邀专家可报销城市间交通费和在校期间的住宿费，但不发放伙食补助费及市内交通费。